KNJIŽNICA I ČITAONICA VOJNIĆ

PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ
ZA 2027. GODINU

Vojnić, rujan 2026.

UVOD

Knjižnica i čitaonica Vojnić narodna je Knjižnica koja obavlja funkciju općinske knjižnice. Osnivač je i vlasnik Knjižnice Općina Vojnić. Djeluje kao samostalna ustanova od 1995. i na usluzi je stanovnicima Općine Vojnić i gravitirajućih okolnih mjesta.

Službe i usluge narodne knjižnice zasnivaju se na jednakosti pristupa svima bez obzira na spol, dob, rasu, vjersku pripadnost i slično.

Knjižnica će i u 2027. godini u središte svojih aktivnosti staviti korisnike te u suradnji s njima razvijati i prilagođavati svoje usluge njihovim potrebama i interesima cijele zajednice.

Primarni je zadatak knjižnice odvijanje osnovne djelatnosti: nabava, obrada i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe i pružanje informacijskih usluga. Sustavnom izgradnjom fonda nastoji zadovoljiti potrebe korisnika različitih dobnih skupina i interesa. Korisnicima osigurati pristup znanju, informacijama i cjeloživotnom učenju u cilju zadovoljavanja obrazovnih i informacijskih potreba te potreba za osobnim razvojem, uključujući razonodu i potrebe vezane za slobodno vrijeme, kako pojedinca, tako i grupa. Svojom ulogom javnog prostora kroz kulturno-animacijske programe obrazovnih i zabavnih sadržaja, knjižnica je mjesto gdje korisnici mogu upoznati zanimljive ljude na susretima, predavanjima, kreativnim radionicama, kazališnim predstavama i drugim kulturno-obrazovnim događanjima. Posebna pažnja posvetit će se razvoju usluga Knjižnice vezanih uz promidžbu čitanja i pismenosti te kulturnu, digitalnu i socijalnu inkluziju svih građana, posebno onih s posebnim potrebama i marginaliziranih društvenih skupina. Velika pažnja posvetit će se djeci i mladima, informacijskom i digitalnom opismenjavanju svih skupina korisnika, pristupu novim tehnologijama, cjeloživotnom učenju svih dobnih skupina građana i vidljivosti knjižnice na društvenim mrežama, te davanje podrške i poticaja stručnom obrazovanju knjižničnih zaposlenika kao pretpostavka razvoja i kvalitetnog rada Knjižnice.

DJELATNOST KNJIŽNICE

Djelatnost Knjižnice i čitaonice Vojnić temelji se na Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24); Pravilnicima:

Pravilnik o upisniku knjižnica (NN 78/2020), Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21), Standard za školske knjižnice u Republici Hrvatskoj (61/23), Standard za specijalne knjižnice (NN 103/21), Standard za digitalne knjižnice (NN 103/21), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21), Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21), Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23), UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice, IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga, IFLA-in Etički kodeks za knjižničare i druge informacijske djelatnike, Etički kodeks Hrvatskog knjižničarskog društva te ostalim smjernicama za razvoj službi i usluga pojedinih korisničkih skupina.

Knjižnica će izvršavati djelatnost koja obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu

- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i poučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

MISIJA

Knjižnica i čitaonica Vojnić kulturno je i informacijsko središte Općine Vojnić koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja i razonode.
Posebna je briga posvećena djeci i mladima, za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost.

VIZIJA

Svim građanima bez obzira na njihovu dob, spol, društveni status, nacionalnost, vjeru, rasu, jezik, ekonomski i radni status te obrazovanje osigurati jednaku dostupnost svim vrstama informacija na svim medijima, širokom spektru znanja, raznovrsnim kulturnim sadržajima kao osnovama za učenje kroz cijeli život, neovisno odlučivanje i kulturni razvitak pojedinca i skupina.

VRIJEDNOSTI

Knjižnica i čitaonica Vojnić, kao i sve ostale narodne knjižnice, promiče temeljne vrijednosti demokratskog društva: slobodan pristup izvorima informacija i znanja, kulturnu raznolikost, slobodu izbora i jednakost građana. Njeguje vrijednosti kao što su otvorenost i dostupnost svima, pouzdanost, etičnost, humanost, zaštita privatnosti, profesionalnost i socijalna osjetljivost.

CILJEVI DJELOVANJA KNJIŽNICE I ČITAONICE VOJNIĆ

Opći ciljevi

- zadovoljavanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i rekreacijskih potreba stanovnika Općine Vojnić bez obzira na dob, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i pomoću najnovijih tehnologija
- prepoznatljivost knjižnice u općoj javnosti kao mjesta susreta otvorenog svima, institucije koja povezuje kulturu i obrazovanje, pojedince, ustanove, tijela lokalne uprave i samouprave, različite kulture, namijenjena svima

Posebni ciljevi

- poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima
- poticanje cjeloživotnog učenja djece, mladih i odraslih
- poticanje i populariziranje korištenja suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije
- podupiranje inkluzije marginaliziranih skupina građana u društvena zbivanja

FINANCIRANJE

Financiranje ustanove planira se kroz proračunska sredstva Osnivača, sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture i medija RH i Karlovačke županije, samofinanciranjem kroz vlastite izvore prihoda, financiranje ili sufinanciranje pojedinih programa sredstvima EU, sponzorstvom i donacijama. Financiranje se planira Financijskim planom Knjižnice u okviru Proračuna Općine Vojnić.

ORGANIZACIJA RADA I AKTIVNOSTI

Plan i program rada Knjižnice i čitaonice Vojnić za 2027.godinu obuhvaća:

1. Organizacija rada na odjelima i čitaonici i djelatnici knjižnice
2. Stručni knjižničarski poslovi i rad s korisnicima
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
4. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
5. Investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme
6. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama

ORGANIZACIJA RADA

U svom sastavu Knjižnica i čitaonica Vojnić ima Odjel za odrasle i Odjel za djecu i mladež na kojima su izdvojeni različiti sadržaji te zasebno oblikovani u mjeri u kojoj je to moguće. Posudbeni odjeli za odrasle te djecu i mlade otvorenog su pristupa.

Čitaonica je prostorno smještena na odjelu za odrasle i u njoj se nalazi tisak te referentna zbirka koja nije za posudbu, ali je korisnici mogu koristiti u knjižnici.

- **Odjel za odrasle**

Na Odjelu za odrasle obavlja se nabava, stručna obrada i zaštita knjižne građe, smještena je beletristika, stručna literatura, računala za odrasle. Svakodnevno se radi s korisnicima na posudbi građe za van ili korištenje unutar knjižnice i na pružanju drugih informacijskih usluga prema potrebama korisnika.

- **Odjel za djecu**

Na Odjelu za djecu i mladež smještena je knjižna građa za djecu predškolskog uzrasta i učenike osnovnih škola, multimedija (edukativni CD-ovi, DVD-ovi i PC igrice..) i čitaonica, što omogućava različite organizirane aktivnosti (kreativne radionice, kompjutorsku igraonicu, informatičku radionicu, kutić priča i slikovnica…). Odjel je opremljen računalima i audio-vizualnim uređajima namijenjen prvenstveno djeci, članovima Dječjeg odjela, ali i odraslima.

6 računala za korisnike smještenih na Dječjem odjelu i Odjelu za odrasle nude mogućnost pretraživanja kataloga knjižnice, interneta, pretraživanje građe on-line, pisanje referata, seminarskih i završnih radova i različitih dokumenata, izradu prezentacija (powerpoint), printanje u boji ili crno-bijelo, kao i preslušavanje audiograđe i sl.

- **Čitaonica**

Čitaonica dnevnog tiska i časopisa prostor je u kojem se okupljaju korisnici Knjižnice u slobodno vrijeme. Otvorena je svim članovima Knjižnice. Korisnici Knjižnice mogu svakodnevno čitati i prelistavati dnevni tisak, tjedne i mjesečne časopise, te se koristiti bogatom literaturom iz referentne zbirke (enciklopedijama, rječnicima, leksikonima...)

- **Djelatnici**

Plan i program rada Knjižnice i čitaonice Vojnić realizirat će djelatnici.

Knjižnica ima ravnatelja. Ravnatelj pored ravnateljskih poslova obavlja sve stručne poslove u knjižnici, vodi administrativno poslovanje knjižnice, planira i sudjeluje u financijskom poslovanju knjižnice. Ravnatelj knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice, donosi plan rada i razvitka, predstavlja i zastupa knjižnicu, utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe, izvješćuje osnivača o radu knjižnice, obavlja i poslove vezane uz zakonske izmjene, promjene i implementaciju istih u opće akte ustanove, donosi opće akte i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom te stručne knjižničarske poslove: poslove informatora, katalogizatora, klasifikatora, organizatora, koordinatora, moderatora kulturnih i edukativnih aktivnosti, radi na poslovima nabave i obrade građe, poslovima informatizacije i implementacije programa, u radu s korisnicima na izdavanju knjižnične građe te na administrativnim poslovima i poslovima vođenja pisarnice.
Zapošljavanjem još jednog stručnog djelatnika stvoreni su uvjeti za kvalitetniji stručni rad Knjižnice, omogućen je daljnji razvoj knjižnice kao informacijskog i kulturnog središta i mjesta cjeloživotnog učenja.
Tehnički suradnik radi u preraspodijeljenom radnom vremenu u prosjeku 1 sat dnevno. Obavlja poslove održavanja osobnih računala te instaliranje programskih paketa, ažuriranje web stranice, sustavno organiziranje antivirusne zaštite za sva računala, prati rad računalne mreže, održava komunikacijsku opremu, održava i rukuje razglasom. Iste poslove obavlja i u objektima u vlasništvu osnivača.
U knjižnici je zaposlena i spremačica koja u dogovoru s osnivačem pola radnog vremena radi u knjižnici, pola u općini. Obavlja poslove čišćenja prostorija Knjižnice, Doma kulture i Općine Vojnić, održava osnovnu higijenu prostora.

- **Stručno usavršavanje djelatnika**

Stručno usavršavanje djelatnika Knjižnice preduvjet je kvalitetnog djelovanja Knjižnice jer se od knjižničarskih djelatnika očekuje da budu kvalitetno obrazovani, da stalno prate sve brojnije i sofisticiranije potrebe korisnika te brze promjene u društvenom okruženju, ali i u osobinama, oblicima i vrstama knjižnične građe, kao i u primjeni informacijsko-informatičke tehnologije. Knjižnica i čitaonica Vojnić ustanova je koja potiče stručna napredovanja i usavršavanja svojih djelatnika. U narednom periodu djelatnici Knjižnice nastavit će se stručno usavršavati. U okviru stručnog usavršavanja knjižničara podrazumijeva se: praćenje stručne literature, praćenje rada drugih knjižnica, sastanci ravnatelja narodnih knjižnica Karlovačke županije, edukacije u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Županijske matične službe, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji knjižnica i knjižničarskih društava, ostala stručna usavršavanja.

PROGRAMSKA DJELATNOST

NABAVA, STRUČNA OBRADA, POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa

Nabava knjižnične građe

Izgradnja knjižničnog fonda temeljna je djelatnost narodne knjižnice za koju je potrebno sustavno planiranje i nadograđivanje nabavne politike, uzimajući u obzir korisničke potrebe. Prosječni standard prinove knjiga u tekućoj godini (kupnjom, obveznim primjerkom, darovima, zamjenom i otkupom) kreće se oko 200 knjiga na 1.000 stanovnika.

Kupnja

Broj i struktura kupljene knjižnične građe planira se u skladu sa Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. Izvori sredstava za kupnju su sredstva Ministarstva kulture i medija RH, sredstva Općine Vojnić i sredstva od vlastitih prihoda.

Dar i otkup

Osim kupnjom, knjižnični fond će se obnavljati darom nakladničkih kuća, ustanova i pojedinaca te otkupom Ministarstva kulture.

Nabava periodičkih publikacija

Prilikom nabave periodičkih publikacija Knjižnica i čitaonica Vojnić pri odabiru prvenstveno će se oslanjati na interese i zahtjeve svojih korisnika.

Kupnjom i darom nabavljat će se 5-7 naslova dnevnog tiska i časopisa za djecu i odrasle. Sredstava za nabavu periodičkih publikacija kupnjom Knjižnica planira na bazi prošlogodišnjih. Izvor financiranja je Općina Vojnić.

- **Obrada knjižnične građe**

Sva građa koja stiže u knjižnicu, prije nego što postane dostupna krajnjem korisniku prolazi tehničku (inventarizacija, žiganje, ispis i lijepljenje bar kodova) i stručnu (katalogizacija, klasifikacija) obradu. Stručna obrada i signiranje obavlja se klasično i strojno.

Građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu, stručnu i računalnu obradu te je korisnicima dostupna u bazi podataka na internetu. Za obradu građe i ukupno poslovanje koristi se knjižnični program ZAKI. Knjižnica i čitaonica Vojnić kao i sve ostale narodne knjižnice u Karlovačkoj županiji povezane su i koriste bazu podataka na poslužiteljskom računalu (serveru) Knjižnica grada Zagreba.

- **Zaštita knjižnične građe**

U Knjižnici se kontinuirano provode mjere zaštite knjižne i neknjižne građe. Uz sigurnosne mjere nastoje se osigurati optimalni uvjeti pohrane, kontrola klime, nivo osvjetljenja, prozračnost, čišćenje spremišta, zaštita od fizičkih oštećenja. U 2007. godini postavljen je protuprovalni sustav, 2009. postavljen je sustav za zaštitu artikala, u 2013. sustav vatrodojave, a u 2014. proširen protuprovalni sustav na spremište. U 2020.godini postavljen je Sustav tehničke zaštite s videonadzorom.

Knjižnica će posvetiti pažnju materijalnoj zaštiti knjižnog fonda, čime se produžuje vijek njegova korištenja. Zaštita se provodi plastificiranjem, kao i mjerama osiguranja protiv otuđivanja. Pripadajući troškovi zaštitnih materijala (zaštitna folija, samoljepiva traka, zaštitne iglice i dr.) uvrštavaju se u materijalne troškove ustanove

- **Revizija knjižnog fonda**

U 2027. godini planira se redovni godišnji otpis knjižnog fonda. Izlučit će se dotrajale, zastarjele i uništene knjige i predložiti za otpis..

Vrijeme provedbe: 01.01.-31.12.2027.

RAD S KORISNICIMA

Prema Zakonu o knjižnicama (NN broj 17/19 i 98/19, 114/22 i 36/24) zadaća je knjižnica u Republici Hrvatskoj da nastoje zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja te da promiču čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unaprjeđivanja ukupnoga kulturnoga života zajednice. U Knjižnici i čitaonici Vojnić potrebe korisnika zadovoljavaju se nabavom tražene knjižnične građe, organizacijom kulturnih i edukativnih programa, suradnjom sa srodnim ustanovama kroz organizaciju zajedničkih programa s ciljem poticanja čitanja i promoviranja knjižnice kao zajedničkog, svima dostupnog prostora.

Knjižnica nastoji maksimalno u okviru svojih mogućnosti biti na raspolaganju korisnicima i njihovim potrebama. Knjižnica je za korisnike otvorena 40 sati tjedno. U radno vrijeme knjižnice korisnicima je omogućeno korištenje knjižnične građe tako da se referentna literatura koristi u knjižnici, a ostala građa posudbom izvan knjižnice. U radu s korisnicima vodi se evidencija članstva, izdavanje iskaznica, naplata članarine, opomene za na vrijeme nevraćene knjige i naplatu članarine. Obavlja se obavijesna (informativna) djelatnost-kontakti s korisnicima osobno i telefonski, pružanje pomoći kroz izvore informacija u knjižnici-referentna zbirka, Internet, pružanje pomoći pri izboru literature, korištenju knjižnice, rukovanje knjižničnom građom, potrebe korisnika koje se ne mogu zadovoljiti u okviru fonda knjižnice rješavaju se međuknjižničnom posudbom ili upućivanjem u druge veće specijalne knjižnice ili informacijska središta, upućivanje korisnika na korištenje knjižnicom, pojedinim fondovima, knjižnično-informacijskim pomagalima i literaturom uopće, pomoć pri korištenju računala u pretraživanju baze podataka i dr.
Navedene aktivnosti i usluge planiraju se i dalje provoditi, te iste usavršavati u odnosu na dosadašnje iskustvo.
Vrijeme provedbe:01.01.-31.12.2027.

KULTURNO-OBRAZOVNA I ANIMACIJSKA DJELATNOST

Suvremeno narodno knjižničarstvo okrenuto je ideji knjižnice kao mjestu susreta, knjižnici kao trećem prostoru odnosno središtu zajednice. Od narodnih knjižnica očekuje se da budu mjesta učenja i razmjene, udoban, ugodan i kreativan javni prostor u kojem se uspostavljaju odnosi među ljudima, stječe iskustvo, potiču rasprave i razmjena ideja, stvaraju veze i izgrađuje društvena zajednica. Time knjižnice postaju mjesta društvenoga života i pridonose kvaliteti življenja, a korisnici ih osjećaju kao svoj prostor. U tom smislu Knjižnica planira organizaciju redovitih susreta s poznatim domaćim piscima, predstavljanje novih i značajnih knjižnih izdanja, kulturnih manifestacija u suradnji s pojedincima, inicijativama i ustanovama na polju književnosti i glazbe, dječjeg kazališta, izložbe itd. Knjižnica i čitaonica Vojnić nastojat će svojim korisnicima svih dobnih skupina i različitih interesa ponuditi raznovrsne programe.

- **Manifestacije**

Noć knjige

Noć knjige manifestacija je kojom se afirmira ljubav prema knjizi i čitanju, a kojom se obilježava Svjetski dan knjige i autorskih prava 23. travnja. Kako se dan ranije, 22. travnja obilježava i Dan hrvatske knjige, ova dva važna datuma povezuju se u jednu manifestaciju u svrhu promicanja knjige, kulture čitanja, autora i izdavaštva. Cilj je događaja kroz jedinstvenu manifestaciju potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturološkog dosega. U povodu Noći knjige Knjižnica će organizirati mlađim korisnicima matineju (dnevna događanja) prilagođena najmlađem uzrastu, a za odrasle korisnike večernji program.

Mjesec hrvatske knjige

Mjesec hrvatske knjige manifestacija je koja se odvija pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, promiče čitanje kao društvenu vrijednost i knjigu kao kulturno dobro. U raznovrsne programe uključene su narodne knjižnice širom Hrvatske te brojne druge institucije. Manifestacija se održava svake godine od 15.10.-15.11. Središnji programi održavaju se svake godine prema odluci Programskog i organizacijskog odbora.
Okosnicu programa čine književni susreti s dječjim piscima koje organiziramo u suradnji s izdavačkim kućama. Posebno zanimanje izaziva redoviti program manifestacije Nacionalni kviz za poticanje čitanja koji se u knjižnici popunjava on-line, gostovanja kazališta s predstavama u

kojima se scenski izvode lektirni naslovi ili obrađuje neka problemska tema, radionice i pričaonice.
23. listopada: Akcija za poticanje čitanja. Odabrane tekstove djeci čitaju književnici, glumci, knjižničari, učitelji, odgojitelji, djeca, djedovi, bake, roditelji… Korisnici knjižnice uključuju se u čitalački maraton Minuta za čitanje.
11.studenoga: Dan hrvatskih knjižnica, knjižnica će obilježiti prigodnim programom.
"Božićna bajka"
Manifestacija koju provodimo u prosincu. Program manifestacije obuhvaća adventsku pričaonicu u kojoj čitamo 4 priče, svaki tjedan po jednu, organiziramo radionice na kojima se izrađuju čestitke, blagdanski motivi i ukrasi i održava jedno kulturno događanje scenskog ili glazbenog karaktera.
Knjižnica će se uključiti i u druge prigodne manifestacije koje su u skladu s njenim djelokrugom rada.

- **Knjižnični programi i animacijske aktivnosti za djecu i mlade**

Knjižnica predstavlja poticajnu sredinu za razvoj djece i mladih. Sadržajima i programima koje nudi obogaćuje njihove spoznaje, pruža im mogućnost druženja s drugom djecom i odraslima, bogati njihov emocionalni svijet i potiče razvoj kulturnih navika. Potreba za slikovnicom, knjigom i knjižnicom, koju dijete razvija u djetinjstvu i mladenačkoj dobi, prerasta kasnije u pravu ljubav prema knjizi. Uz kvalitetan izbor građe za djecu i mlade, Knjižnica će poseban naglasak staviti na organizaciju čitalačkih i drugih kulturnih aktivnosti za mlađe korisnike. Cilj ovih aktivnosti jest privlačenje djece i mladih ljudi u knjižnicu radi stjecanja navike korištenja knjižničnih/kulturnih programa: organizirani posjeti knjižnici u suradnji sa školom, vrtićem, literarne radionice za djecu, kreativne likovne radionice za djecu, književni susreti i predstavljanje knjiga - posjeti dječjih pisaca i drugih zanimljivih gostiju, klub čitatelja za djecu i mlade, kazališne predstave, književni kvizovi za djecu, kampanja Čitaj mi za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Kampanja se provodi na nacionalnoj razini u cilju osvješćivanja važnosti čitanja djeci od rođenja kako bi to postalo ugodnim dijelom svakodnevnog druženja roditelja i djece, programi promicanja čitanja u sklopu manifestacija Noć knjige i Mjesec hrvatske knjige.
Knjižnica će animirati roditelje na upis predškolske djece u knjižnicu kako bi poticala roditelje na zajednički dolazak s djecom u knjižnicu i čitanje djeci od najranije dobi odgajajući ih tako za buduće čitatelje.
Za provedbu programa sredstva se planiraju u Financijskom planu Knjižnice.
Ciljevi su ove akcije promicanje kulture čitanja i pisanja među djecom.
Vrijeme provedbe: 01.01.-31.12.2027.

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene Zakonom i Statutom Knjižnice, kao i ostale zadatke i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija. Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.
Osim nabave, obrade i zaštite knjižnične građe u Knjižnici se obavljaju ostali poslovi:

- ostali knjižničarski poslovi: smještaj na police i raspored novih obrađenih i vraćenih svezaka građe, informacijski upiti, otpis knjižnog fonda, evidencija članstva, analiza korisničkih potreba, razvijanje usluga za pojedine kategorije korisnika, grupa i/ili pojedinaca, rad na promicanju čitanja i pismenosti-suradnja s ustanovama, udrugama, organizacijama, promicanje obrazovanja korisnika-važnost cjeloživotnog učenja...

- poslovi vezani uz programsko, financijsko i administrativno vođenje knjižnice: izrada programa, projekata, izvješća, pisanje planova i programa (plan i program rada, izrada prijedloga financijskog plana i izmjena i dopuna financijskog plana s obrazloženjima istih, polugodišnji i godišnji financijski izvještaji o realizaciji financijskog plana s obrazloženjima, izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti, izvješća o radu i realizaciji pojedinih programa prema osnivaču, Karlovačkoj županiji i Ministarstvu kulture i medija RH, godišnje izvješće o pravu na pristup informacijama, izvješća o jednostavnoj i javnoj nabavi), vođenje evidencije svih ugovora, unošenje narudžbenica i ugovora u EOJN, vođenje statistike, blagajnički poslovi, zaprimanje i dostava pošte, vođenje pisarnice, nabava uredskog i higijenskog materijala, poslovi pravne prirode, uređenje prostora knjižnice, nabava opreme...

Vrijeme provedbe: 01.01.-31.12.2027.

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME

Knjižnica i čitaonica Vojnić opremljena je policama za knjige, ormarima, panoima, vitrinama, stolovima, stolicama i informatičkom opremom. U 2027. godini planira se izvršiti sitne popravke na određenim dijelovima opreme, servisirati računala, klima uređaje, vatrodojavni i protuprovalni sustav, održavanje vatrogasnih aparata i videonadzora, druge nužno potrebne popravke i radove.

Vrijeme provedbe: 01.01.-31.12.2027.

SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

U svom poslovanju Knjižnica surađuje s osnivačem: općinskim načelnikom, Općinskim vijećem Općine Vojnić, JUO Vojnić, knjižnicama, odgojnim i obrazovnim ustanovama: redovna suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, GK Ivan Goran Kovačić Karlovac, Knjižnicama grada Zagreba, Osnovnom školom Vojnić, Dječjim vrtićem Vojnić, s drugim knjižnicama, kulturnim i obrazovnim ustanovama prema potrebi. Suradnja s Ministarstvom kulture i medija RH i Karlovačkom županijom ostvaruje se kroz provođenje programa kulturnog razvitka i po svim drugim pitanjima koji su u njihovoj nadležnosti za rad Knjižnice te drugim tijelima državne i lokalne uprave.

Suradnja s nevladinim organizacijama, lokalnim građanskim inicijativama, samostalnim umjetnicima, kazalištima, izdavačkim kućama je u organizaciji kazališnih predstava, književnih susreta, radionica, predavanja i sl. sadržaja.

Vrijeme provedbe: 01.01.-31.12.2027.

EUprojekt SF.3.4.08.04.0040 Kulturno -umjetničke inkluzivne aktivnosti Knjižnice i čitaonice Vojnić - Kultura za sve

Nositelj Projekta je Knjižnica i čitaonica Vojnić, partner na projektu je Umjetnička organizacija kazališna družina Smješko. Ukupna vrijednost projekta je 256.227,93 eura. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+). U sklopu projekta provodit će se tijekom 2027. i dijelom 2028. godine brojne raznovrsne kulturno-umjetničke radionice: glazbene, filmske, kazališne, ekološke…

ZAKLJUČAK

Knjižnica i čitaonica Vojnić u 2027. godini treba težiti prepoznavanju aktualnih i istinskih potreba korisnika, slijedeći pritom najviše moguće standarde, kao i kreirajući nove. Programi Knjižnice provode se u svrhu promicanja kulture i njenih vrijednosti kroz očuvanje baštine,

kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, podrške multikulturalnosti, promicanja vrijednosti kulturne raznolikosti, edukacije u području novih tehnologija, poticanje kulturnog razvoja svih dobnih skupina osiguranjem prostora za formalno i neformalno okupljanje građana.
Realizacija predloženih programa u skladu je s financijskim, kadrovskim i prostornim mogućnostima uz maksimalno zalaganje zaposlenika i racionalno trošenje sredstava.

Ravnatelj
mr.sc. Ivica Josipović